Parasollens vedtægter – vedtaget på generalforsamlingen den 26. marts 2026

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1
Foreningens navn er: Parasollen

Stk. 2
Foreningen er stiftet den 28. oktober 1996.

Stk. 3
Foreningens hjemsted er formandens eller i dennes udtræden næstformandens adresse.

§ 2 Foreningens formål

Stk. 1
Foreningens formål er at skabe kontakt mellem feriefonde og feriehusadministratorer i Danmark.

Stk. 2
Foreningen skal koordinere og varetage medlemmernes interesser over for såvel offentlige myndigheder som private virksomheder.

Stk. 3
Foreningen skal formidle aktuel viden og erfaringer af interesse for medlemmerne.

§ 3 Medlemmer

Stk. 1
Feriefonde i Danmark, der er under tilsyn af Arbejdsmarkedets feriefond (AFF) kan optages som medlemmer.

Stk. 2
Foreninger, der stiller feriehuse til rådighed for dennes medlemmer kan optages i Parasollen.

Stk. 3
Ansøgning om medlemskab stiles til Parasollens formand.

Stk. 4
Udmeldelse af Parasollen kan ske ved skriftlig henvendelse til formanden.
Indbetalt kontingent tilbagebetales ikke.

parasollen

§ 4 Ordinær generalforsamling

Stk. 1
Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2
Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Stk. 3 Ordinær generalforsamling indkaldes med mindst 2 måneders varsel ved opslag på hjemmesiden med angivelse af tid og sted. Derudover sendes et nyhedsbrev og en mail til medlemmerne.

Stk. 4
Med indkaldelsen skal følge en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Aflæggelse af bestyrelsens beretning for det forløbne år
5. Fremlæggelse af årsregnskab til godkendelse
6. Indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent for kommende regnskabsår
8. Fremlæggelse af budget for kommende regnskabsår til godkendelse
9. Valg af bestyrelse jævnfør § 6
10. Valg af revisor (lige år) og revisorsuppleant (hvert år)
11. Eventuelt

Stk. 5
Generalforsamlingen vælger en dirigent, der ikke må være medlem af eller suppleant til bestyrelsen.

Stk. 6
Der udarbejdes et referat af generalforsamlingen, som underskrives af dirigent og referent. Referatet udsendes via nyhedsmail til medlemmerne og lægges på hjemmesiden.

Stk. 7
På generalforsamlingen har hvert medlemskab én stemme.
Medlemmer i restance har ikke adgang til generalforsamlingen.

Stk. 8
Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet af generalforsamlingen. Begæringen om at få et emne behandlet af den ordinære generalforsamling skal være indgivet skriftlig til Parasollens formand senest 1 måned før generalforsamlingen.

Indkomne forslag skal gengives i deres helhed og offentliggøres sammen med den endelige dagsorden senest 14 dage før afholdelse af ordinær generalforsamling.
Det af bestyrelsen udarbejdede og reviderede regnskab udsendes samtidig.

Stk. 9
Generalforsamlingen er altid beslutningsdygtig.

Stk. 10
Alle afstemninger – med undtagelse af afstemninger om vedtægtsændringer og opløsning af foreningen (§§ 11 og 12) – afgøres ved simpelt flertal.

Stk. 11
Skriftlige afstemninger skal finde sted, hvis et medlem udtrykker ønske om det.
Dog skal personvalg i henhold til § 6 altid foregå skriftligt. Dette kan fraviges i det tilfælde, at der kun er en kandidat til posten, og forsamlingen godkender det.

§ 5 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1
Hvis minimum 1/5 af medlemmerne begærer et punkt behandlet på en ekstraordinær generalforsamling skal der indkaldes senest 4 uger efter, at begæringen er fremsendt til formanden for Parasollen.

Stk. 2
Foreningens bestyrelse kan til enhver tid indkalde til ekstraordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3
I begge tilfælde udsendes dagsorden sammen med indkaldelsen.

Stk. 4
Vedrørende deltagelse og stemmeafgivning gælder de for ordinære generalforsamling fastsatte bestemmelser.

§ 6 Bestyrelsen

Stk. 1
Generalforsamlingen vælger bestyrelsen, der består af i alt 7 medlemmer.

Stk. 2
Formanden vælges direkte på generalforsamlingen. Formanden vælges i lige år for en toårig periode.

Stk. 3
Generalforsamlingen vælger derudover 6 bestyrelsesmedlemmer.
I lige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer og i ulige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer – alle for en toårig periode.

Stk. 4
Generalforsamlingen vælger to bestyrelsessuppleanter.
Suppleanterne vælges for en etårig periode. Suppleanten med flest stemmer er 1. suppleant.

Stk. 5
Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand, kasserer og sekretær og fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6
Hvis formanden udtræder i valgperioden, har den konstituerede næstformand formandsskabet frem til den kommende generalforsamling samt den afgørende stemme, hvis der måtte være stemmelighed i bestyrelsen.

Stk. 7
Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i valgperioden, indtræder suppleanten for resten af den periode, det udtrædende medlem var valgt for.

Stk. 8
Valg til bestyrelsen foretages af og blandt Parasollens medlemmer jf. § 3 Medlemmer.

En kandidat skal repræsentere en feriefond/forening eller dennes bestyrelse.
Hvis et medlem repræsenterer en forening, må dennes interesser ikke være modstridende med bestemmelserne i bekendtgørelsen om feriefonde mv. da en sådan konflikt kan være interesseforvridende for Parasollens medlemmer.

Hvis man ikke længere repræsenterer en fond, så skal man træde ud af bestyrelsen.

Der kan kun vælges ét medlem fra den enkelte feriefond/forening til Parasollens bestyrelse.

Stk. 9
Kandidater behøver ikke nødvendigvis at være til stede, men skal i givet fald meddele sit motiverede kandidatur ved fuldmagt.

Stk. 10
Der kan stemmes ved fuldmagt.

Stk. 11
Bestyrelsen har ledelsen af foreningens anliggender og alt bestyrelsesarbejde er ulønnet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, og kan bestå når mindst fem medlemmer er tilbage, hvoraf enten formand eller næstformand er deltagende.

Stk. 12
Bestyrelsen udfærdiger et sigende referat efter hvert møde. Referatet udsendes med et nyhedsbrev og lægges på Parasollens hjemmeside.

§ 7 Tegningsret

Stk. 1
Foreningen tegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening, hvoraf formanden – eller i dennes forfald næstformanden – udgør den ene.

Stk. 2
Prokura kan meddeles af bestyrelsen.

§ 8 Kontingent

Stk. 1
Til dækning af de i § 2 nævnte formål opkræves et kontingent.

Stk. 2
Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 3
Kontingentet forfalder til betaling hver den 1. januar og skal være indbetalt senest den 15. januar.

Stk. 4
Intet medlem kan stå i restance.

§ 9 Regnskab

Stk. 1
Foreningens regnskabsår er 1.1. til 31.12.

Stk. 2
Bestyrelsen er ansvarlig for, at der føres et gennemsigtigt regnskab.

Stk. 3
Regnskabet underskrives af hele bestyrelsen og påtegnes af revisor.
Det færdige regnskab lægges på hjemmesiden senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.

Stk. 4
Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser.

§ 10 Revision

Stk. 1
Generalforsamlingen vælger i lige år en revisor og hvert år en revisorsuppleant.
Den valgte revisor eller dennes suppleant må ikke være medlem eller suppleant i bestyrelsen.

Stk. 2
Foreningens regnskab revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

Stk. 3
I forbindelse med revisionen skal revisoren undersøge om forretningsgangen er betryggende.

Stk. 4
Revisoren har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og kan fordre enhver oplysning som findes af betydning for udførelsen af erhvervet.

parasollen

§ 11 Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægterne kan ske med 2/3 flertal af de afgivne stemmer på en generalforsamling.

§ 12 Opløsning

Stk. 1
Til beslutning om opløsning af foreningen kræves det at 2/3 af foreningens medlemmer stemmer for beslutningen.

Stk. 2
Hvis der på en generalforsamling er mindst 2/3 af de tilstedeværende, der stemmer for forslaget om opløsning, skal der inden 4 uger afholdes en ny generalforsamling.
På denne generalforsamling kræves der alene simpelt flertal.

Stk. 3
Ved foreningens opløsning skal den opløsende generalforsamling beslutte, hvad foreningens midler skal anvendes til.

Denne vedtægtsændring afløser alle tidligere vedtægtsændringer.
Middelfart, den 26. marts 2026

Henrik Sohl, Formand

Jes Hansen, Dirigent