

# Parasollen webinar 7.9.2023

1. Udbetalingsgrundlaget i § 30, stk. 1 (kort rep. fra generalfors.)
  - dokumentations"krav"
- 1.1. Afholdt ferie, § 30, stk. 1
  - lovgrundlag og dokumentationskrav
- 1.2. Feriehindringer § 22, stk. 1 og § 25
  - lovgrundlag og dokumentationskrav
- 2.2. Fratrådte § 26, stk. 1
  - lovgrundlag og dokumentationskrav
- 2.4. 5. ferieuge § 24, stk. 1 (ikke tema for dette webinar)
2. Tilbagebetaling
3. Samarbejdet – Hvorfor ikke fælles procedure?

## Udbetalingsgrundlag § 30, stk. 1 – alle betingelser

**§ 30.** Er feriegodtgørelse, løn under ferie eller ferietillæg efter § 34 indbetalt til enten Arbejdsmarkedets Feriefond eller til en privat feriefond, og er ferien holdt eller kan udbetales, forældes kravet på feriegodtgørelse, løn under ferie eller ferietillæg, hvis lønmodtageren ikke inden 5 år efter ferieafholdelsesperiodens udløb retter henvendelse til feriefonden.

## Hvad menes med dokumentations"krav"

Der skal foreligge dokumentation for LMT's ret til udbetaling

- Den type dokumentation feriefonden efterspørger er vejledende
- Udelukker ikke, at LMT fremsender anden type dokumentation, der er fyldestgørende

## Ansøgt grundlag = afholdt ferie

Udbetalingsgrundlag = § 30, stk. 1

- "løntomme perioder" fra indbetalende arbejdsgiver
- HR: ikke dobbeltforsørgelse
- U: flere arbejdsgivere

## Ansøgt grundlag = feriehindring

Grundlag for overført ferie =

§ 22, stk. 1, jf. feriehindringsbekendtgørelsen § 2, stk. 1, nr. 1)-16)

Grundlag for udbetaling af overført ferie =

§ 30, stk. 1 hvis afholdt i efterfølgende ferieafholdelsesperiode

Grundlag for udbetalt ferie =

§ 25 hvis fortsættende feriehindring, jf. nr. 1) eller 2)

## Ansøgt grundlag = feriehindring (overførsel)

§ 22. Er en lønmodtager på grund af særlige forhold, jf. §§ 12-14, afskåret fra at holde optjent betalt ferie inden ferieafholdelsesperiodens udløb, overføres op til 4 ugers årlig betalt ferie til den efterfølgende ferieafholdelsesperiode. Arbejdsgiveren meddeler senest den 31. januar efter ferieafholdelsesperiodens udløb FerieKonto eller den, der skal udbetale ferien, at ferien overføres.

§ 2. Feriehindringer er:

- 1) egen sygdom og tvangsindlæggelse, [fx Erklæring fra indbetalende arbejdsgiver (sygeløn) og Detaljerede skatteoplysninger]
- 2) barselsorlov og orlov til adoption, [fx Udbetalingsspecifikation på barsel eller forældreorlov mv. efter barselsloven, SU-fødselsklip]
- 3) ophold i udlandet, forudsat at pågældende er i et ansættelsesforhold, som ikke er omfattet af ferieloven, [fx Registrering af udrejse fra Danmark og Dokumentation for at ansættelse i Danmark er ophørt]
- 4) overgang til selvstændigt erhverv eller til arbejde i hjemmet, [fx Detaljerede skatteoplysninger]
- 5) valg til borgmester, udnævnelse til minister eller lignende tillidshverv, [fx Udskrift fra officiel hjemmeside]
- 6) indsættelse i en af kriminalforsorgens institutioner, eller tilsvarende udenlandsk institution, [fx Erklæring fra myndighed (kriminalforsorgen)]
- 7) lovligt varslede og afsluttede konflikter, [fx Erklæring fra faglig organisation, indbetalende arbejdsgiver eller kommunen]
- 8) aftjening af værnepligt, [fx Erklæring fra indbetalende arbejdsgiver om feriehindring og afholdt ferie i efterfølgende ferieafholdelsesperiode. Alternativt: Detaljerede skatteoplysninger]
- 9) tjeneste i Forsvaret eller det statslige redningsberedskab som værnepligtig eller på værnepligtlignende vilkår, [fx Erklæring fra indbetalende arbejdsgiver om feriehindring og afholdt ferie i efterfølgende ferieafholdelsesperiode  
Alternativt: Detaljerede skatteoplysninger]
- 10) udsendelse af Forsvaret eller det statslige redningsberedskab for at deltage i konfliktforebyggende, fredsbevarende, fredsskabende eller humanitære opgaver, [fx Erklæring fra indbetalende arbejdsgiver. Alternativt: Detaljerede skatteoplysninger]
- 11) manglende midler til at holde ferie på grund af en opstået tvist mellem lønmodtageren og arbejdsgiveren om et krav på feriebetaling, [fx LMTs anmeldelse til Lønmodtagernes Garantifond inden ferieafholdelsesperiodens udløb]
- 12) pasning af nærtstående syge eller døende, hvor lønmodtageren i en kortere tidsbegrænset periode er tilkendt tabt arbejdsfortjeneste, løn eller vederlag efter serviceloven, [fx Udbetalingsspecifikation. Tilkendelsesbrev fra kommunen]
- 13) orlov fra et ansættelsesforhold til pasning af nærtstående syge eller døende, [fx Erklæring fra indbetalende arbejdsgiver om pasningsorlov]
- 14) tvingende familiemæssige årsager i henhold til lov om lønmodtageres ret til fravær fra arbejde af særlige familiemæssige årsager, [fx Erklæring fra indbetalende arbejdsgiver om ret til fravær fra arbejdet  
Tilkendelsesbrev fra kommunen]
- 15) tjeneste inden for Forsvarsministeriets eller politiets område, der er pålagt som følge af krig, katastrofetilfælde eller andre ekstraordinære forhold, eller [fx Erklæring fra indbetalende arbejdsgiver. Alternativt: Detaljerede skatteoplysninger]
- 16) udførelse af nødvendigt arbejde af hensyn til den offentlige sikkerhed og sundhed inden for det regionale og kommunale sundhedsvæsen samt i hjemmeplejen og på plejehjem under helt ekstraordinære omstændigheder, når en sygdom er kategoriseret som samfundskritisk efter epidemilovens § 2, stk. 6 (BEK nr 2444 af 15/12/2021) [fx Erklæring fra indbetalende arbejdsgiver eller faglig organisation]

## Ansøgt grundlag = feriehindring (udbetaling)

- Ferie afholdes i efterfølgende ferieafholdelsesperiode, § 30, stk. 1
- Fortsættende feriehindring jf. nr. 1) eller 2)

§ 25. Skyldes feriehindringen efter § 22, stk. 1, sygdom eller orlov efter barselsloven, og består feriehindringen fortsat frem til udgangen af den følgende ferieafholdelsesperiode, kan feriebetalingen udbetales til lønmodtageren.

## Ansøgning = fratrædt

- § 26. Feriegodtgørelse for optjent betalt ferie, der ikke er holdt inden udløbet af ferieafholdelsesperioden, og som er optjent i et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieafholdelsesperiodens udløb, udbetales efter anmodning til lønmodtageren af arbejdsgiveren, FerieKonto eller den, der administrerer feriegodtgørelsen, jf. dog § 27. Det er en betingelse for udbetaling, at lønmodtageren skriftligt erklærer, at beløbet stammer fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieafholdelsesperiodens udløb, og at lønmodtageren i ferieafholdelsesperioden ikke har modtaget offentlige ydelser som nævnt i § 27, stk. 1.
- § 27. Har lønmodtageren modtaget arbejdsløshedsdagpenge, midlertidig arbejdsmarkedsydelse, kontantydelse, efterløn, fleksydelse, ledighedsydelse, ressourceforløbsydelse, integrationsydelse, uddannelseshjælp eller kontanthjælp i ferieåret, jf. § 23, eller ferieafholdelsesperioden, jf. §§ 24 og 26, kan udbetaling efter § 23, stk. 1, 2. pkt., og stk. 2, 3. pkt., § 24, stk. 1, 2. pkt., og stk. 2, 2. pkt., og § 26, stk. 1, kun ske efter FerieKontos forudgående godkendelse.  
Stk. 2. Antallet af dage med de ydelser, der nævnes i stk. 1, skal trækkes fra det antal feriedage, som den uhævede feriebetaling svarer til, medmindre lønmodtageren på grund af særlige forhold har været afskåret fra at holde ferien inden ferieafholdelsesperiodens udløb, jf. §§ 12-14. Resterer der et antal feriedage, udbetaler FerieKonto feriegodtgørelsen eller meddeler arbejdsgiveren eller den, der administrerer feriegodtgørelsen, for hver mange dage der kan udbetales til lønmodtageren.

## Tilbagebetaling til arbejdsgivere

- Hjemmel = *condictio indebiti*
- *Condictio indebiti* er uskrevne regler om et tilbagesøgningskrav, der som hovedregel tilkommer den, som har præsteret en ydelse i den fejlagtige tro, at vedkommende var forpligtet hertil.
- Ikke bekendt med retspraksis på ferielovens område.

# Administrationsomkostninger:

- Præciseres i hht.  
Bekendtgørelse om feriefonde m.v.,  
Bilag 3 "Regnskabsinstruks",  
pkt. 2.3. Administrationsomkostninger,  
note 2.3.1. nr .3) Egne lønomkostninger til administration af selve fonden.
- Anbefalinger ved outsourcing af administrative opgaver (fx udbetaling til af uhævede feriepenge til lønmodtagere) fx til kommunens HR afd.
  - bestyrelsesbeslutning
  - klart aftalegrundlag inkl. specifikation af prisfastsættelse og ændringer hvis opgavens omfang ændrer sig
  - Ingen sammenblanding af konti
  - klar funktionsopdeling (feriefonden skal godkende udbetaling)
  - Inddrag revisor

Samarbejdet - Hvorfor ikke fælles procedure?

SLUT